

Nr. 1274 / 18.02.2016

**Invitație de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție de Servicii de arhivare pentru Directia Economica din cadrul Universitatii din Craiova
CPV: 79995100-6 -Servicii de arhivare**

Autoritatea contractantă invita ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru **Servicii de arhivare**

1. Denumirea/numele: Universitatea din Craiova
2. Codul unic de înregistrare: 4553380
3. Adresa: A.I.Cuza nr. 13 Craiova Dolj
4. Telefon: 0251/411753
5. Fax: 0251411753
6. E-mail: birlea.ucv@gmail.com
7. Pagina de Internet: www.ucv.ro
8. Modalitatea de achiziție a contractului de prestari de servicii: cumparare directa.
9. Sursa de finanțare a contractului: din sume ce urmeaza a fi platita catre bugetul de stat (in contul persoanelor cu handicap) conform Legii 448/2006.
10. Tipul contractului pentru care sunt solicitate oferte: **Servicii de arhivare.**
11. Locul de prestare al serviciilor: Directia Economica a Universitatii din Craiova.
12. Durata contractului de achiziție: 12 luni.
13. Operatorii economici vor depune obligatoriu oferta pentru toate operatiunile solicitate de beneficiar (pentru cel puțin 1600 de dosare format A4 si 200 de dosare format A3):
 - pregatire fond arhivistic pentru prelucrare: indepartare capse, agrafe, obiecte metalice, etc
 - ordonare documente
 - inscripționare dosare
 - inventariere dosare
 - ambalare cutii de arhivare A3
 - legare dosare
 - numerotare dosare
14. Valoare contract fara TVA: 58333.33 lei.
Mentionam ca in aceasta valoare este inclusa si valoarea materialelor folosite.
Compartimentul de la care se poate obține informatii: Compartimentul Aprovizionare – tel/fax 0251411753 sau e-mail: birlea.ucv@gmail.com sau poate fi descarcata de pe pagina de Internet proprie www.ucv.ro.
15. Data limita pentru depunerea ofertelor: 26.02.2016, ora 16:00
16. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele in plic sigilat: Universitatea din Craiova, Directia General Administrativa ,Str.Libertatii nr.19, camera 105.
17. Limba de redactare a ofertei: română

18. Modalitățile de plată : plată serviciilor se va efectua în lei ,cu ordin de plată în contul de Trezorerie al furnizorului, pe baza de factura și proces verbal de recepție servicii în termen de 30 zile cu respectarea OUG 34/2009.

19. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 zile

20. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări de servicii : prețul cel mai scăzut cu condiția respectării cerințelor beneficiarului.

21. Interzicerea depunerii de oferte alternative, se acceptă doar oferta de bază.

22. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare: ofertanții vor întocmi oferta tehnică și financiară astfel încât să specifice toate condițiile financiare și tehnice. Prețul va fi exprimat în RON fără TVA.

Oferta tehnico-financiară va fi însoțită de datele de identificare ale societății (denumire, adresă, telefon, fax, mail, cod fiscal ,cont de trezorerie).

21. Ofertantul va trebui să depună odată cu oferta tehnico-financiară și următoarele documente:

a. Certificatul de înmatriculare și cod fiscal sau codul unic de înregistrare (copie legalizată ,sau, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”).

b. Autorizația sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică (copie legalizată ,sau, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”).

d. Autorizație de funcționare ca unitate protejată (copie legalizată ,sau, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”).

e. Ordinul Ministerului Muncii ,Familiei și Protecției Sociale privind eliberarea autorizației de funcționare ca unitate protejată (copie legalizată ,sau, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”).

f. Contractul individual de muncă și fișa postului pentru persoanele cu handicap angajate (copie legalizată ,sau, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”). Certificat de încadrare în grad de handicap (copie legalizată ,sau, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”).

g. Autorizația de funcționare pentru prestarea de servicii arhivistice în termen de valabilitate și atestări profesionale, competente ale persoanelor delegate să presteze aceste servicii (copie legalizată ,sau, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”).

Oferta va fi însoțită și de o listă a principalelor prestări servicii în ultimii 3 ani din care cel puțin un contract are ca obiect prestarea de servicii de arhivare. Lista va fi însoțită de cel puțin un document privind modul de îndeplinire a obligațiilor asumate semnate de conducătorii unității la care s-au prestat servicii similare în copie legalizată ,sau, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Director Direcția Achiziții Publice
Ec .Demetra Lupu Vișanescu



Intocmit,
Ec. Tina Birlea



Serviciul Aprovizionare și Urmărire
Contracte Produse și Servicii
Ec. Durle Adriana

